

Муниципальное автономное учреждение  
Дополнительного образования  
«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Триумф»  
(МАУ ДО «СШ «ФОК «Триумф»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «СШ «ФОК «Триумф»  
Ворошилов А.Г.  
\_\_\_\_\_ 2023г

# **Положение о режиме занятий, порядке формирования групп, организации приема поступающих, зачисления, отчисления и переводе обучающихся.**

(в редакции приказа от 26.01.2023г № 15)

г. Володарск

2023г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Положение о режиме занятий, о порядке формирования групп, организации приема поступающих, зачисления, отчисления и переводе обучающихся» в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивной школе «Физкультурно-оздоровительном комплексе «Триумф» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 04.12.2007г №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями на 03 июля 2016г), законом Нижегородской области от 11.06.2009 года №76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» и Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесенными изменениями от 30.04.2021г), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003г №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан ПиН 2.4.4.1251-03», Федеральным Законом от 24.06.1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 года №1144Н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 07.07.2022г №579 «Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022г №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023г №129 «Об утверждении правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг» и иными нормативными актами, внутренними локальными актами, распоряжениями и приказами директора МАУ ДО «СШ «ФОК «Триумф», начальника отдела спорта и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий, порядок формирования групп, организацию приема поступающих, зачисления, отчисления и перевод обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивной школе «Физкультурно-оздоровительном комплексе «Триумф» (далее - Учреждение) для занятий по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (программам физического воспитания и физкультурно-оздоровительным программам).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. Подача документов для зачисления в Учреждение осуществляется с 01 августа по письменному заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы с указанием вида спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, адрес места жительства поступающего, гражданство;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения об образовательном учреждении поступающего;
- статус семьи, имеющиеся льготные категории (при наличии).

2.5. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта (при наличии) поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- фотография поступающего (3\*4, 1 шт).
- копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- информированное добровольное согласие или отказ на виды медицинских вмешательств, включенные в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают добровольное согласие при выборе врача

и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;

2.7. В течение всего года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего года обучения.

2.8. **При приеме на обучение по** дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (программам физического воспитания и физкультурно-оздоровительным программам) требования к уровню физической подготовки не предъявляются и проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.8.1. На обучение в спортивно-оздоровительные группы принимаются лица в возрасте от 3-х лет (за исключением групп в чаше бассейна, где возраст занимающихся - с 7 лет), без предъявления требований к уровню образования, физическим (двигательным) способностям, возраста и при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой.

2.8.2. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых, так и из занимающихся, не имеющих возможности продолжать занятия на других этапах подготовки.

2.8.3. Обучение на данном этапе ведется по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (программам физического воспитания и физкультурно-оздоровительным программам).

2.9. **При приеме поступающих на обучение по** дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится индивидуальный отбор, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

2.9.1. В Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ведется на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап.

2.9.2. На этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап зачисляются лица, имеющие допуск в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и

спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.9.3. Поступающий имеет право заниматься по нескольким программам (не более двух), менять их.

2.9.4. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.9.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

2.9.6. Деятельность приемной и апелляционной комиссии утверждена локальным актом Учреждения «Регламент работы приемной и апелляционной комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2.9.7. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.9.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- расписание индивидуального отбора;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.9.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения и в соответствии с муниципальным заданием.

2.8.10. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг на платной основе.

2.8.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ.

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест в группе;
- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям;
- при отказе в предоставлении документов, указанных в п.2;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.11. Наполняемость групп, возраст обучающихся определяются с учетом рекомендаций федеральных стандартов по видам спорта по реализуемым программам.

### **3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ.**

3.1. Зачисление поступающих для прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (программам физического воспитания и физкультурно-оздоровительным программам) и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием.

3.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

4.1. Порядок перевода занимающихся на следующий этап по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется при соблюдении следующих требований:

4.1.1. выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности на промежуточной аттестации;

4.1.2. освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;

4.1.3. положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов, по окончании учебно-тренировочного года;

4.1.4. выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с программами по виду спорта.

4.2. Перевод лиц, обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.3. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерско-педагогического совета Учреждения, повторно продолжить учебно-тренировочный процесс на том же этапе.

4.4. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению тренерско-педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этапы программ спортивной подготовки по виду спорта. Перевод обучающегося, на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.

4.5. Перевод обучающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года в период с 1 сентября по 15 октября за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) или по решению тренерско-педагогического совета Учреждения.

4.6. Переход обучающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

4.7. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего учебно-тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод обучающихся

досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения тренерско-педагогического совета Учреждения, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

4.8. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам-преподавателям разрешается объединять занимающихся для проведения тренировочных занятий, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

4.9. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из других спортивных учреждений. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

4.10. Учреждение имеет право реализовать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы. Результаты аттестации оформляются протоколом и утверждаются приказом директора учреждения.

4.11. На этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства прием не проводится.

#### **4.12. Аттестация обучающихся.**

##### **Промежуточная аттестация.**

4.12.1. Освоение программы по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (в том числе отдельной части или всего объема (модуля) программы) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Учреждением.

4.12.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по (модулям) программы по спортивной подготовке или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования



академической задолжности. В указанный период не включаются время болезни занимающегося, нахождение его в академическом отпуске по заявлению родителей (законных представителей).

4.12.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.12.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолжность, переводятся на следующий этап условно.

4.12.6. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, в другую группу (на следующий этап подготовки) осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с решением комиссии по проведению контрольно-переводных нормативов и тренерского-педагогического совета:

- на этапе начальной подготовки – решение комиссии принимается на основании выполнения нормативных показателей общей физической подготовки;

- на учебно-тренировочном этапе – решение комиссии принимается на основании выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки.

4.12.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолжность по неуважительным причинам, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся. В этом случае, по решению тренерского-педагогического совета, обучающиеся проходят данный этап повторно, но не более одного раза, или переводятся на спортивно-оздоровительный этап.

### **Итоговая аттестация.**

4.12.9. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта.

4.12.10. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.12.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной образовательной программы по спортивной подготовки, проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

4.12.12. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолжности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим программам.

## **5. О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

5.1. Обучающийся может быть отчислен или переведен на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).

5.2. Учреждение вправе отчислить или перевести на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (на усмотрение Учреждения) обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

5.2.1. медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

5.2.2. за отказ обучающегося от прохождения медицинского осмотра, либо нарушение сроков получения медицинского допуска к учебно-тренировочным мероприятиям;

6.2.3. за не освоение программы по избранному виду спорта;

6.2.4. в случае пропуска обучающимся более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

6.2.5. за нарушение занимающимся Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное; на основании решения тренерско-педагогического совета, Совета Учреждения, в случае если дальнейшее пребывание занимающегося оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата; нарушение спортивной этики; нарушение режима спортивной подготовки.

6.2.6. если установлено применение занимающимся допинговых средств при подготовке к спортивным соревнованиям;

6.2.7. завершение обучения;

6.2.8. невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

6.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию. Не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.4. По обстоятельствам, не зависящим от обучающихся, родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются от даты его отчисления из Учреждения.

6.6. Отчисление по решению тренерско-педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных поступков применяется за неисполнение или нарушение устава Учреждения и локально-нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП.**

### **6.12. Спортивно-оздоровительный этап.**

6.12.1. В группы спортивно-оздоровительного этапа зачисление поступающих проводится в соответствии с возрастными требованиями программы.

6.12.2. Минимальное число занимающихся в спортивно-оздоровительной группе составляет 10 человек, максимальное – 30 человек.

### **6.13. Этап начальной подготовки.**

6.13.1. Группа этапа начальной подготовки формируется из детей по результатам индивидуального отбора, успешно выполнивших контрольные нормативы по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта.

6.13.2. Продолжительность этапа начальной подготовки, возраст и количество лиц для зачисления на этап начальной подготовки определяется программой спортивной подготовки и в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта.

### **6.14. Учебно-тренировочный этап.**

6.14.1. Группа учебно-тренировочного этапа формируется из детей, успешно выполнивших контрольные нормативы по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с программой и федеральным стандартом по виду спорта и прошедшие не менее одного года этапа начальной подготовки.

6.14.2. Продолжительность учебно-тренировочного этапа, возраст и количество лиц для зачисления определяется программой и федеральным стандартом по виду спорта.

6.15. Максимальная наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

## **7. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

7.12. Режим занятий обучающихся Учреждения утверждается приказом директора, действует в течение учебно-тренировочного года согласно расписанию занятий.

7.13. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению тренеров-преподавателей отдела спорта с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

7.14. Временное изменение режима занятий возможно только на основании служебной записки тренера-преподавателя, согласованной с начальником отдела спорта и утвержденной директором Учреждения.

7.15. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

7.16. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-тренировочной работы в Учреждении является занятие.

7.17. Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Занятия начинаются с фактического комплектования групп. Комплектование групп заканчивается 31 октября.

7.18. Продолжительность учебно-тренировочного года в группах, реализующих дополнительные образовательные программы по спортивной подготовке – с 01 сентября, окончание - в соответствии с утвержденной программой по виду спорта.

7.19. Продолжительность учебно-тренировочного года в группах, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта – с 01 сентября по 31 мая.

7.20. Занятия в группах в Учреждении ведутся ежедневно, включая субботу и воскресенье с 13.00 до 20.00. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

7.21. Продолжительность одного занятия соответствует одному астрономическому часу и устанавливается в зависимости от допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

7.22. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий.

7.23. Изменения режима работы Учреждения определяется приказом директора по согласованию с администрацией Володарского муниципального района Нижегородской области и в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления учебно-тренировочного процесса в связи с возникновением каких-либо форс-мажорных обстоятельств.

7.24. Продолжительность одного занятия на спортивно-оздоровительном этапе и на этапе начальной подготовки не должна превышать двух академических часов.

7.25. Продолжительность одного занятия на учебно-тренировочном этапе не должна превышать трех академических часов.

7.26. Общий годовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами по федеральным стандартам по видам спорта, может быть сокращен не более чем на 25%.

7.27. При проведении учебно-тренировочных занятий, одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп должны быть соблюдены следующие условия:

- непревышение разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта – трех спортивных разрядов и (или) званий;
- непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- обеспечение требований по соблюдению техники безопасности.

7.28. Режим вне учебно-тренировочной деятельности регламентируется программой и планом учебно-тренировочной работы тренера-преподавателя.

7.29. Режим каникулярного времени.

7.29.1. Продолжительность каникул в течение учебно-тренировочного года соответствует каникулярному времени в общеобразовательном процессе Володарского муниципального района.

7.29.2. В период школьных каникул все секции могут работать по специальному расписанию.

7.29.3. Во время длительных каникул занятия могут продолжаться в форме спортивно-оздоровительных отрядов, поездок, учебно-тренировочных сборов.

7.29.4. Во время учебно-тренировочного процесса нахождение на спортивных площадках посторонних лиц запрещается (за исключением открытых уроков).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.12. «Положение о режиме занятий, порядке формирования групп, организации приема поступающих, зачисления, отчисления и переводе обучающихся» действует бессрочно.

8.13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа директора МАУ ДО «СШ «ФОК «Триумф».